



## GEMEINDE KREISCHA

Die Gemeinde Kreischa sucht zur unbefristeten Einstellung ab sofort

### **eine/n Sachbearbeiter/in Hoch- und Tiefbau.**

Als Voraussetzung sollten Sie über ein abgeschlossenes Hochschul- bzw. Fachhochschulstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder eine abgeschlossene Ausbildung für den allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 1, verfügen. Entsprechende Berufserfahrungen sind wünschenswert.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere

- Bauleitung, Überwachung und Koordinierung des Neu- und Ausbaus von Hoch- und Tiefbauprojekten. Hierbei handelt es sich sowohl um die selbstständige Ausschreibung, Vergabe und Durchführung der Projekte als auch um die Überwachung von beauftragten Architektur- und Ingenieurbüros durch Wahrnehmung der Bauherrenfunktion sowie um die Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln.
- Technisches Gebäudemanagement, bauliche Unterhaltung, Sanierung und Energieoptimierung von kommunalen Gebäuden und Einrichtungen
- Straßenunterhaltung, Straßenreinigung und Straßenentwässerung,
- Neubau und Unterhaltung öffentliche Beleuchtung
- fachliche Betreuung von öffentlichen Baumaßnahmen

Neben der entsprechenden fachlichen Qualifikation werden insbesondere Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie eigenverantwortliches und betriebswirtschaftliches Denken und Handeln erwartet. Im Hinblick auf die Zusammenarbeit mit anderen Behörden, Planungsbüros und Baufirmen sind Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten unerlässlich. Gute Kenntnisse in den gängigen allgemeinen IT-Programmen (z. B. Microsoft-Office-Paket) sowie in GIS-Systemen werden ebenso vorausgesetzt wie Kenntnisse der VOB, VOL und des Bauvertragswesens. Erwartet werden darüber hinaus der Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Fahren eines Dienstfahrzeuges. Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungs- und Verfahrensrecht sind notwendig.

Die Gemeinde Kreischa beschäftigt zurzeit insgesamt 44 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, davon in den zwei Ämtern der Kernverwaltung 16 Angestellte und Beamte. Wir bieten alle geltenden sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes und eine angemessene tarifliche Vergütung einschließlich Altersvorsorgesystem. Die Höhe des Entgelts bestimmt sich bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen entsprechend der Entgeltverordnung zum TVöD.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild, Leistungsnachweise, Arbeitszeugnisse etc.) richten Sie bitte bis zum **10.05.2019** an die

Gemeinde Kreischa  
Herrn Bürgermeister Frank Schöning  
Dresdner Straße 10  
01731 Kreischa.

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Bewerbungen von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind erwünscht.

Für Rückfragen und weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Schöning unter der Telefonnummer (035206) 209 – 25 zur Verfügung.

Kreischa, 15.04.2019

  
Frank Schöning  
Bürgermeister