



## GEMEINDE KREISCHA

Die Gemeinde Kreischa sucht zur unbefristeten Einstellung ab dem 01.07.2019

### **eine/n Sachbearbeiter/in Einwohnermeldeamt und Soziales (m/w/d).**

Als Voraussetzung sollten Sie über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) Fachrichtung Kommunalverwaltung oder über einen vergleichbaren Abschluss verfügen.

Entsprechende Berufserfahrungen sind wünschenswert.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere

- Wahrnehmung der Aufgaben des Meldewesens,
- Verwaltung von Personalausweis- und Passwesen
- Beratung der Bürgerschaft zu Melderechtsthemen
- Ansprechpartner für soziale Angelegenheiten

Neben der entsprechenden fachlichen Qualifikation werden insbesondere Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie eigenverantwortliches und betriebswirtschaftliches Denken und Handeln erwartet.

Gute Kenntnisse in den gängigen allgemeinen IT-Programmen (z. B. Microsoft-Office-Paket) sowie in GIS-Systemen werden ebenso vorausgesetzt wie sehr gute Kenntnisse des TVöD. Erwartet werden darüber hinaus der Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Fahren eines Dienstfahrzeuges. Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungs- und Verfahrensrecht sind notwendig.

Die Gemeinde Kreischa beschäftigt zurzeit insgesamt 44 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, davon in den zwei Ämtern der Kernverwaltung 16 Angestellte und Beamte. Wir bieten alle geltenden sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes und eine angemessene tarifliche Vergütung einschließlich Altersvorsorgesystem. Die Höhe des Entgelts bestimmt sich bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen entsprechend der neuen Entgeltverordnung zum TVöD.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild, Leistungsnachweise, Arbeitszeugnisse etc.) richten Sie bitte bis zum **11.05.2019** an die

Gemeinde Kreischa  
Herrn Bürgermeister Frank Schöning  
Dresdner Straße 10  
01731 Kreischa.

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Bewerbungen von Schwerbehinderten bzw. diesen gleichgestellten behinderten Menschen sind erwünscht.

Für Rückfragen und weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Schöning unter der Telefonnummer (035206) 209 – 25 zur Verfügung.

Kreischa, 18.04.2019

  
Frank Schöning  
Bürgermeister