

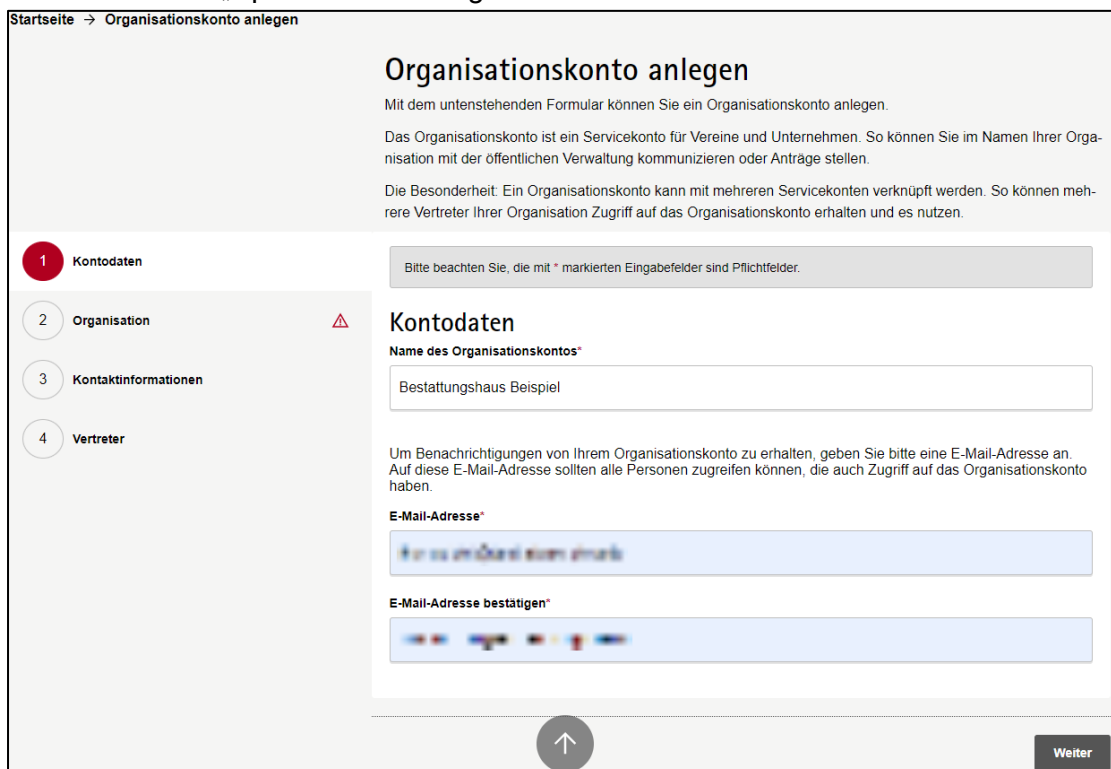
Ein Organisationskonto legen Sie an, wenn Sie als juristische Person (GmbH, GbR, KG ...) mit einer Behörde kommunizieren wollen.

1. Voraussetzung für das Anlegen und Nutzen eines Organisationskontos ist ein persönliches Servicekonto. Soweit dieses noch nicht vorhanden ist, legen Sie es bitte einmalig an, um im zweiten Schritt das Organisationskonto anlegen zu können.
2. Im Anschluss melden Sie sich unter Ihrem persönlichen Servicekonto an und wählen den Menüpunkt „Organisationskonto anlegen“.



The screenshot shows a vertical menu with three items. The top item is 'Servicekonto' with a downward arrow icon. Below it is 'Organisationskonto anlegen', which is highlighted with a grey background. The bottom item is 'Abmelden'.

3. Es erscheint nachstehendes Formular, in welchem Sie die benötigten Angaben machen und mit „Speichern“ bestätigen.



The screenshot shows a web form titled 'Organisationskonto anlegen'. At the top, there is a breadcrumb 'Startseite → Organisationskonto anlegen'. Below the title, there is explanatory text about the purpose of the account and a note about linking multiple service accounts. On the left, there is a sidebar with four steps: 1. Kontodaten (highlighted with a red circle), 2. Organisation, 3. Kontaktinformationen, and 4. Vertreter. The main content area for 'Kontodaten' includes a warning box about mandatory fields, a text input for 'Name des Organisationskontos*' with the example 'Bestattungshaus Beispiel', a text input for 'E-Mail-Adresse*' with a placeholder, and a text input for 'E-Mail-Adresse bestätigen*'. At the bottom, there is a 'Weiter' button and a circular arrow icon.

Organisationskonto anlegen

Mit dem untenstehenden Formular können Sie ein Organisationskonto anlegen.

Das Organisationskonto ist ein Servicekonto für Vereine und Unternehmen. So können Sie im Namen Ihrer Organisation mit der öffentlichen Verwaltung kommunizieren oder Anträge stellen.

Die Besonderheit: Ein Organisationskonto kann mit mehreren Servicekonten verknüpft werden. So können mehrere Vertreter Ihrer Organisation Zugriff auf das Organisationskonto erhalten und es nutzen.

1 Kontodaten

2 Organisation

3 Kontaktinformationen

4 Vertreter

Organisation

Name der Organisation*

Rechtsform der Organisation*

Registernummer

Registerort

Art des Registers

Weiter

Organisationskonto anlegen

Mit dem untenstehenden Formular können Sie ein Organisationskonto anlegen.

Das Organisationskonto ist ein Servicekonto für Vereine und Unternehmen. So können Sie im Namen Ihrer Organisation mit der öffentlichen Verwaltung kommunizieren oder Anträge stellen.

Die Besonderheit: Ein Organisationskonto kann mit mehreren Servicekonten verknüpft werden. So können mehrere Vertreter Ihrer Organisation Zugriff auf das Organisationskonto erhalten und es nutzen.

1 Kontodaten

2 Organisation

3 Kontaktinformationen

4 Vertreter

Kontaktinformationen

Straße, Hausnummer oder Postfach*

PLZ* **Ort***

Staat*

Telefon

Fax

Weiter

Organisationskonto anlegen

Mit dem untenstehenden Formular können Sie ein Organisationskonto anlegen.

Das Organisationskonto ist ein Servicekonto für Vereine und Unternehmen. So können Sie im Namen Ihrer Organisation mit der öffentlichen Verwaltung kommunizieren oder Anträge stellen.

Die Besonderheit: Ein Organisationskonto kann mit mehreren Servicekonten verknüpft werden. So können mehrere Vertreter Ihrer Organisation Zugriff auf das Organisationskonto erhalten und es nutzen.

Weitere Formularabschnitte



Vertreter

Natürliche Person (Erika Mustermann) ^

Vertreter wählen*

Natürliche Person



Anrede*

Frau



Titel

Vorname*

Erika

Nachname*

Mustermann

Vertreter entfernen

Vertreter hinzufügen

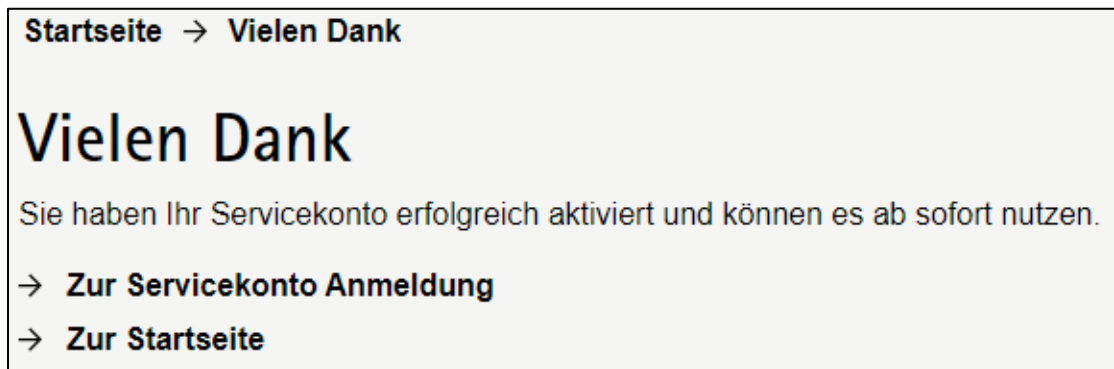
Organisationskonto anlegen

Startseite → Anlegen des Organisationskontos bestätigen

Anlegen des Organisationskontos bestätigen

Vielen Dank, dass Sie ein Organisationskonto angelegt haben.

Wir haben Ihnen eine Bestätigungsmail an thomas.klett@landratsamt-pirna.de gesendet. Bitte klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Link, um das Anlegen des Organisationskontos zu bestätigen. Anschließend können Sie das Konto nutzen.



4. Nach erfolgter Registrierung haben Sie von Ihrem persönlichen Servicekonto aus die Möglichkeit, das neu angelegte Organisationskonto aufzurufen. Melden Sie sich dafür unter Ihrem persönlichen Servicekonto an und wählen dann das Organisationskonto in der Auswahl aus.



Amt24

zu Hause aufs Amt

Persönliches Servicekonto

Ihr persönliches Servicekonto dient der sicheren Speicherung und Verwaltung Ihrer digitalen Identität.

Das Servicekonto benötigen Sie, um die elektronischen Verwaltungsangebote des Freistaates Sachsen, der sächsischen Kommunen sowie weiterer Träger der Selbstverwaltung in vollem Umfang nutzen zu können.

Insbesondere ist ein Servicekonto erforderlich, um Anträge zu stellen und mit Behörden elektronisch über das Serviceportal Amt24 zu kommunizieren.

[Jetzt ein Servicekonto anlegen](#)

Alle Informationen dazu, wie Ihre Daten geschützt werden, finden Sie in der [Datenschutzerklärung](#).

- ❗ Was ist eine digitale Identität?
- ❗ Wie sicher sind meine Daten?

Organisationskonto

Unternehmen, Vereine und weitere Organisationen können das Organisationskonto nutzen, um sich gegenüber dem Serviceportal Amt24 zu identifizieren und Leistungen im Namen der jeweiligen Organisation zu beantragen.

Zum Einrichten eines Organisationskontos legen Sie bitte zunächst ein persönliches Servicekonto an oder melden sich mit Ihrem bestehenden Servicekonto an. Im Servicekonto-Menü finden Sie anschließend den Eintrag „Organisationskonto anlegen“.

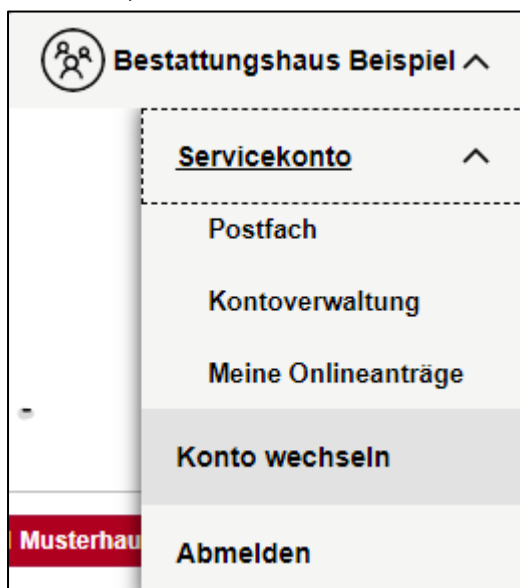
- ❗ Wie kann ich mich nach Registrierung am Organisationskonto anmelden?
- ❗ Wie können mehrere Personen auf das Organisationskonto zugreifen?

Kontoauswahl




**Bestattungshaus Beispiel**

5. Um zwischen persönlichem Servicekonto und Organisationskonto hin und her zu wechseln, wählen Sie bitte in der rechten oberen Ecke die Option „Konto wechseln“



- Achtung!**

Verstanden

7. Mittels Eingabe einer Mailadresse können Mitglieder zum Organisationskonto hinzugefügt werden. Nach Eingabe erhalten diese eine E-Mail mit dem Einladungslink, nach dessen Betätigung das neue Mitglied mit  nochmals bestätigt werden muss.

Startseite → Kontoverwaltung → Mitglieder verwalten

Profildaten verwalten
Mitglieder verwalten
Organisationskonto löschen

Mitglieder verwalten

Auf dieser Seite können Sie die Mitglieder Ihres Servicekontos verwalten. Mitglieder des Servicekontos können im Namen Ihrer Organisation tätig werden.

Mitglied hinzufügen

Vor- und Nachname	Rolle	E-Mail	Eingeladen am	Angenommen am	Aktionen
John Doe	Admin	john.doe@firma.de	-	-	
Thomas Kietz	Admin	thomas.kietz@firma.de	-	-	